

Stypendia szkolne- informacje dla rodziców dotyczące wymaganych dokumentów.

Dnia 30 października br. upływa termin składania rachunków w szkołach oraz u pracowników Referatu Oświaty.

Sposób przygotowania rachunków, na podstawie których nastąpi rozliczenie przyznanych kwot stypendiów:

- rachunki powinny być przyklejone na kartki A4. Na każdej kartce wnioskodawca zamieszcza oświadczenie, np. „przedkładam rachunki w ilości 4 sztuk na łączną kwotę 99,00 zł”, podpisuje się i określa bieżącą datę (**tylko oryginały FV, rachunków i paragonów**);
- na każdym rachunku wnioskodawca zaznacza (podkreśla) wydatki, o jakich refundację się ubiega. Łączna kwota zawarta w oświadczeniu wspomnianym powyżej ma dotyczyć tylko wydatków faktycznie poniesionych na cele edukacyjne- w przypadku rachunków, na których znajdują się również innego rodzaju wydatki wnioskodawca **nie uwzględnia ich w oświadczeniu.** **Przykład:** dany rachunek na kwotę 25.00 zł obejmuje zakup zeszytów (11.00 zł) oraz produktów spożywczych (14.00 zł)- wnioskodawca podkreśla kwotę dotyczącą zakupu zeszytów, a w oświadczeniu pisze: "Przedkładam 1 rachunek na łączną kwotę 11.00 zł);
- miejsce złożenia- **według miejsca składania wniosku** (szkoły prowadzone przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, a w pozostałych przypadkach- Referat Oświaty Urzędu Miejskiego, pokoje 204 oraz 205); **w przypadku kiedy wnioskodawca złożył kilka wniosków w różnych szkołach- wybiera jedną, w której składa wszystkie rachunki.**